

**Harmonogram zapisów na dyżury wakacyjne
lipiec - sierpień 2017 r.**

L.p.	Etap/czynność	Rozpoczęcie - Zakończenie		Liczba dni zadania	Uwagi
		od	do		
ETAP OFERTY					
1	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu i zasad prowadzenia zapisów na dyżury wakacyjne	marzec 2017 r.			BE
2	Szkolenia dla WOW, dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych	4 kwietnia	6 kwietnia	3 dni	OTAGO + BE (3 dni - 3 grupy dziennie 8.30 - 16.30)
3	Składanie przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola potwierdzenia udziału w elektronicznym zapisie na dyżury wakacyjne i wniosku o wydanie hasła dostępu do konta dziecka w SYSTEMIE (druk przygotowuje BE)	10 kwietnia	26 kwietnia		W trakcie trwania zapisów rodzice mogą występować o wydanie pierwszego lub kolejnego hasła dostępu - w przypadku zagubienia hasła
4	Wprowadzenie do SYSTEMU oferty placówek dyżurujących (opis przedszkola/szkoły+okres dyżuru+limit miejsc+opłaty za żywienie+nr konta)	10 kwietnia	19 kwietnia	7 dni roboczych	
5	Sprawdzenie przez WOW wprowadzonej oferty	18 kwietnia	21 kwietnia		
6	Uzupełnienie w systemie danych dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego - w SYSTEMIE są dane dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego wg stanu z 27 lutego 2017 r.	18 kwietnia	21 kwietnia		
7	Wydanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego haseł dostępu do konta dziecka w SYSTEMIE zapisów na dyżury wakacyjne: * dzieci, które nie biorą udziału w rekrutacji muszą otrzymać nowe hasła wygenerowane z systemu przez dyrektora przedszkola/szkoły, * dzieci, które uczestniczą w rekrutacji do przedszkoli i szkół podstawowych korzystają z hasła do systemu rekrutacyjnego.	21 kwietnia	26 kwietnia		
8	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu wprowadzania oferty		21 kwietnia (do godz. 12.00)		
9	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania oferty		21 kwietnia (do godz. 13.00)		
10	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania oferty		21 kwietnia (do godz. 15.00)		

ETAP ZAPISÓW					
11	Uruchomienie SYSTEMU zapisów na dyżury wakacyjne	26 kwietnia (godz. 12.00)			System dostępny jest dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w SP
12	Uruchomienie dla rodziców możliwości logowania się do systemu zapisów na dyżury wakacyjne, uzupełnienia/poprawienia danych i wypełnienia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny	od 26 kwietnia (godz. 12.00)	12 maja (do godz. 12.00)	11 dni roboczych	Od 12 maja wyłączona zostanie dla rodziców możliwość wprowadzania wniosków
13	Złożenie wniosku o przyjęcie na dyżur wakacyjny w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji w pierwszym z wybranych turnusów tzw. dyżurującym przedszkolu/szkole pierwszego wyboru lub w placówce, do której aktualnie uczęszcza dziecko	od 26 kwietnia (godz. 12.00)	15 maja (do godz. 17.00)		
14	Potwierdzanie wniosków w SYSTEMIE przez dyżurujące przedszkole/szkołę pierwszego wyboru	od 26 kwietnia (godz. 12.00)	16 maja (do godz. 12.00)		
15	Zamknięcie przez dyrektora etapu składnia i potwierdzania wniosków		16 maja (do godz. 12.00)		
16	Zamknięcie przez WOW etapu składnia i potwierdzania wniosków		16 maja (do godz. 13.00)		
17	Zamknięcie przez BE etapu składnia i potwierdzania wniosków		16 maja (godz. 15.00)		
18	Ustalenie przez dyrektora przedszkola/szkoły kolejności przyjęć na dyżur wakacyjny	17 maja (od godz. 8.00)	18 maja (do godz. 14.00)		
19	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu ustalania kolejności przyjęć		18 maja (do godz. 14.00)		
20	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności przyjęć		18 maja (do godz. 15.00)		
21	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności przyjęć		18 maja (godz. 16.00)		
22	Dostosowanie liczby miejsc w dyżurujących przedszkolach i oddziałach przedszkolnych:	19 maja	23 maja		
	Analiza w dzielnicach raportów dot. liczby dzieci ubiegających się o przyjęcie do dyżurujących przedszkoli/szkół i przekazanie do BE wniosków o korektę oferty (liczby miejsc)	19 maja	22 maja (do godz. 14.00)		
	Korekta oferty - liczby miejsc przez BE	19 maja	23 maja		
	Przydział dzieci do dyżurujących przedszkoli/oddziałów przedszkolnych	24 maja			

23	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego	25 maja (od godz. 8.00)	25 maja (do godz. 12.00)	
24	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny	25 maja - godz. 13.00 (czwartek)		<p>Rosyłanie wiadomości maili do rodziców - od godz. 10.00.</p> <p>Dyrektor przedszkola, przekazuje rodzicom, którzy nie mają dostępu do Internetu informację o miejscu zakwalifikowania dziecka na dyżur wakacyjny.</p> <p>Rodzice dzieci niezakwalifikowanych otrzymują mailem informację o możliwości zapisania dziecka do przedszkola/szkoły, w którym są jeszcze wolne miejsca.</p>
25	Opublikowane wykazu wolnych miejsc w dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych	25 maja godz. 14.00		<p>Wykaz wolnych miejsc, zawiera dane o wolnych miejscach po zakończeniu kwalifikacji.</p> <p>Wykaz aktualizuje się o miejsca, na które zostały przyjęte dzieci, które wcześniej nie kandydowały do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego</p>

26	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu na dyżur wakacyjny do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - potwierdzeniem woli zapisu jest wniesienie opłaty za żywienie w okresie dyżuru, w terminie 22 dni od dnia opublikowania list dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny	25 maja	16 czerwca	Dyrektorzy przedszkoli/szkół mają dostęp do raportu o adresach mailowych do rodziców. System powinien umożliwiać wysyłanie maili do rodziców o wysokości opłaty i nr konta, na które należy wnieść opłatę za żywienie.
27	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o potwierdzeniach woli zapisu (wniesionych opłatach)	25 maja	20 czerwca (do godz. 15.00)	
28	Wprowadzenie do SYSTEMU danych dzieci przyjętych na wolne miejsca w dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych.	25 maja (od godz. 14.00)	16 czerwca (do godz. 14.00)	
29	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu potwierdzania woli zapisu		20 czerwca (do godz. 15.00)	
30	Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu		20 czerwca (do godz. 15.30)	
31	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu		20 czerwca (do godz. 16.00)	
32	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci przyjętych do dyżurującego przedszkola/szkoły	21 czerwca (od godz. 8.00)	21 czerwca (do godz.12.00)	
33	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny	21 czerwca - godz. 13.00 (środa)		Rozsyłanie wiadomości do rodziców drogą elektroniczną od godz. 10.00. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte otrzymują mailem informację o możliwości zapisania dziecka do przedszkola/szkoły, w której są wolne miejsca.
34	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach w dyżurujących przedszkolach/szkołach	21 czerwca - godz. 14.00		
35	Wprowadzenie do SYSTEMU (przez dyrektora przedszkola/szkoły) danych dzieci przyjętych na wolne miejsca w dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych	od 21 czerwca (od godz. 14:00)		